

MANUAL

GRUPPENREGISTRIERUNG

Eine Gruppenregistrierung ist ab einer Mindestanzahl von 10 Personen möglich.
Ticketstornierungen sind nach dem 10.08.2026 nicht mehr kostenfrei möglich.

Teilnahmegebühren für Gruppen

Gruppenticket ab 10 Personen	Frühbucher bis 24.06.2026	Normaltarif bis 24.08.2026	Spätbucher ab 25.08.2026
Preis pro Person	€ 420	€ 470	€ 520

Prozess der Gruppenbuchung:

Eine genaue Beschreibung der einzelnen Punkte finden Sie auf den folgenden Seiten.

1. Kauf der Tickets für das Gruppenkontingent über Gruppenregistrierung.
2. Nach vollständiger Zahlung wird der Zugang zum Gruppenportal für die namentliche Zuteilung der gekauften Tickets per Mail zugesendet.
3. Es stehen 2 Optionen für die Übermittlung der Namen zur Auswahl:
Option 1: Einzelne Eingabe der Namen über das Gruppenportal
Option 2: Zusendung der ausgefüllten Excel Liste bis 01.09.2026. (Die Excel Liste wird nach Zahlung ebenfalls per Mail übermittelt)
4. Nach erfolgreicher Anmeldung der Teilnehmer werden eine Woche vor Start des Kongresses die QR-Codes für die Abholung der Namensschilder per Mail an alle Teilnehmer versendet.
5. Eine Gruppenabholung der Namensschilder wird möglich sein. Weitere Informationen hierzu folgen zu einem späteren Zeitpunkt per Mail.



Folgende Leistungen sind in den Tickets enthalten:

- Zugang zu allen wissenschaftlichen Veranstaltungen vom 09. -12.10.2026
- Zugang zur Posterausstellung
- Namensschild (Ausdruck vor Ort)
- Allgemeine Teilnahmebestätigung
- Zugang zu den Abstracts
- ÖPNV (Öffentliche Verkehrsmittel) vom 09. -12.10.2026
- Zugang zur Industrierausstellung vom 09. -12.10.2026

1. Schritt: Anleitung zur Gruppenregistrierung

Um Ihre Grupperegistrierung zu starten, buchen Sie bitte Ihr Kontingent über unsere Gruppenseite: [Gruppenbuchung](#)

1. Gruppentickets bestellen

Bitte wählen Sie hier die gewünschte Anzahl der benötigten Gruppentickets aus.

Gruppentickets		AMOUNT	TOTAL
-	10	420.00	4,200.00
+		Gruppenticket - Frühbucher	

2. Geben Sie die Kontaktdaten des Gruppenkoordinators an

Bitte achten Sie bei den Angaben auf Richtigkeit und Vollständigkeit, da diese für alle Mitteilungen bezüglich Ihrer Gruppenanmeldung verwendet werden.

Kontaktdaten des Gruppenverantwortlichen

*Anrede

*Nachname

Name des Endkunden

*E-Mail Adresse

*Telefonnummer

Rechnungsadresse

Firma / Institut

Adresszusatz

*Ort

Bestellnummer/ PO Nummer

3. Zahlungsoptionen

Zahlungen sind per Kreditkarte oder Banküberweisung möglich.

Je nach gewählter Zahlungsart erhalten Sie folgende Dokumente per E-Mail:

- Kreditkarte: Eine Buchungsbesätigung inkl. Rechnung
- Banküberweisung: Eine Buchungsbestätigung inkl. Bankverbindung (Rechnung folgt nach Zahlungseingang)

Hinweise

- Bei Zahlung via Banküberweisung ist die Buchung verbindlich und muss spätestens 30 Tage nach Rechnungslegung und innerhalb Frist der gebuchten Ticketkategorie (Frühbucher, Normaltarif, Spätbucher) auf das ausgewiesene Konto erfolgen.
- Nach erfolgter Zahlung (bei Kreditkartenzahlung innerhalb von 1-3 Werktagen) erhalten Sie Ihren Zugang zum Gruppenportal per E-Mail.

2. Schritt: Anleitung zur Gruppenverwaltung

Nach vollständiger Zahlung wird Ihnen per Mail der Zugang zu Ihrem Gruppenportal zugesendet.

1. Gruppenportal

Im Reiter Gruppenkontingent finden Sie eine Buchungsübersicht Ihrer Tickets.

Gruppenkontingent

Auf dieser Seite finden Sie eine Übersicht Ihres Gruppenkontingents.
Um weitere Tickets zu erwerben, wenden Sie sich bitte an jahrestagungsgruppe@aimgroup.eu.

Registrierung

Registrierung	Anzahl	Zugeordnet	Verfügbar
Gruppenticket - Frühbucher	10	0	10

2. Tickets namentlich zuordnen

Es gibt zwei Optionen für das Zuordnen der Tickets and GruppenteilnehmerInnen.

Option 1

Fügen Sie im Reiter **GruppenteilnehmerInnen** unter **Neue/n GruppenteilnehmerInnen hinzufügen** die Daten eines/r TeilnehmerIn hinzu.

FAQs Gruppenkontingent **GruppenteilnehmerInnen hinzufügen** Reports Sign off

GruppenteilnehmerInnen hinzufügen

- Teilnehmerdaten hinzufügen**
Unter "Teilnehmerdaten hinzufügen" Daten des Teilnehmers hinzufügen
Wichtig: Name und Ort erscheint auf dem Namensschild und die Email-Adresse dient zum QR-Code Versand
- Tickets zuordnen:**
Teilnehmer markieren → "Aktion" wählen → "Gruppenticket - Tarif" → "Start" grüner Haken zeigt erfolgreiche Registrierung.
- Teilnehmer entfernen:**
Teilnehmer markieren → "Aktion" wählen → "Teilnehmer entfernen" → "Start"
Danach ist der Name nur noch sichtbar, wenn "stornierte Buchungen anzeigen" aktiviert ist (ohne grünen Haken).
- Teilnehmerdaten ändern:**
Klick auf den Namen → Daten im geöffneten Fenster bearbeiten.

Weitere Tickets:
Zusätzliche Tickets können Sie per E-Mail an: jahrestagungsgruppe@aimgroup.eu anfragen.

Namensschilder:
Kein Postversand vorab. Ihre Teilnehmer erhalten **eine Woche vor Kongress (01.10.2026)** einen **QR-Code** zum Selbstaussdruck vor Ort.

Wichtig:
Registrierung ist erst abgeschlossen, wenn ein **größerer Haken** angezeigt wird.

TEILNEHMERDATEN HINZUFÜGEN

JAHRESTAGUNG

Hämatologie und
Medizinische Onkologie

Wien
9. - 12. Okt.
2026

Option 2

Eine Übermittlung der Namen mittels **Excel List** ist ebensowas möglich. Eine Vorlage dazu erhalten Sie mit Ihrer Bestätigungs-E-Mail nach Zahlungseingang.

Nach Rücksendung der Excel Liste spielen wir die Daten für Sie im System ein. Danach können Sie im Gruppenportal beliebig Änderungen vornehmen.

Beim Ausfüllen der Excel Liste bitten wir Sie folgendes zu beachten:

- 1) Die Vorlage muss vollständig ausgefüllt an jahrestagungsgruppe@aimgroup.eu retourniert werden.**
- 2) Die Struktur des Dokuments/ der Vorlage darf nicht verändert werden.**
- 3) Bitte überprüfen Sie die eingegebenen Daten Ihrer TeilnehmerInnen sorgfältig, da diese automatisch für das Namensschild übernommen werden.**
- 4) Bitte beachten Sie, dass für jeden/jede Gruppenteilnehmerin eine persönliche E-Mail Adresse erforderlich ist.**

Die E-Mail Adressen werden benötigt, damit die GruppenteilnehmerInnen:

- a) logistische Informationen zu Ihrer Teilnahme erhalten.
- b) ihren persönlichen QR-Code für den Druck des Namensschilds vor Ort erhalten

Gerne können Sie als GruppenkoordinatorIn all diese Informationen auch in Kopie erhalten. Ihre E-Mail Adresse kann hierfür im Feld **“E-Mail GruppenkoordinatorIn cc”** hinterlegt werden.

Eine vorläufige Namensliste kann **einmalig bis zum 01.09.2026** per E-Mail an jahrestagungsgruppe@aimgroup.eu übermittelt werden.

Bitte beachten Sie, dass nach dem 01.09.2026 keine Excel Listen mehr eingespielt werden können. GruppenteilnehmerInnen müssen nach diesem Zeitpunkt manuell im Gruppenportal hinzugefügt werden.

3. Namensschild

Bitte beachten Sie, dass **keine Namensschilder im Vorfeld per Post versandt werden.**

Die GruppenteilnehmerInnen erhalten eine Woche vor Kongressbeginn (01.10.2026) einen QR-Code, mit dem sie das Namensschild vor Ort ausdrucken können.

4. Fortbildungspunkte

Die Jahrestagung der Deutschen, Österreichischen und Schweizerischen Gesellschaften für Hämatologie und Medizinische Onkologie wird von der **Österreichischen Akademie der Ärzte** anerkannt. Sofern die **ÖÄK-Nummer** bei der Registrierung angegeben wurde, erfolgt die Buchung der DFP Punkte auf dem Fortbildungskonto innerhalb 14 Tage nach der Veranstaltung.

Teilnehmer*innen aus **Deutschland** reichen für die Anerkennung der Fortbildungspunkte bitte ihre Teilnahmebescheinigung bei ihrer zuständigen Ärztekammer in Deutschland ein.

Teilnehmer aus der **Schweiz** reichen für die Anerkennung der SGMO- und SGH-Fortbildungscredits bitte ihre Teilnahmebescheinigung bei ihrer Fachgesellschaft ein.

Unser Team steht Ihnen gerne für Fragen zur Verfügung. Bitten wenden Sie sich per E-Mail oder telefonisch an:

Caroline Ranner

jahrestagunggruppe@aimgroup.eu

Tel: 0043 1 402 77 55 303